



Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.

+36/57/531-650

szechenyi.isk@gmail.com

Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

INTÉZMÉNYI TÉR SZABÁLYZAT

2024.

Készítette:



Bobák Tiborné
Bobák Tiborné
főigazgató

A nevelőtestület véleményezte: 2024. 08. 30.

Felülvizsgálat ideje: évente



Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
<i>I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya</i>	<i>3</i>
<i>I. 2 A szabályzat időbeli hatálya.....</i>	<i>3</i>
<i>I.3 Irányadó jogszabályok</i>	<i>3</i>
<i>I.4 Általános elvek</i>	<i>3</i>
<i>I.4.1 A teljesítményértékelési rendszer alapelvei</i>	<i>3</i>
<i>I.4.2 Az értékelés szereplői</i>	<i>5</i>
<i>I.4.3 A TÉR szempontrendszere</i>	<i>5</i>
II. Az értékelés módszertana	8
<i>II.1. Pedagógusok, pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS munkakört betöltők értékelése.....</i>	<i>8</i>
<i>II.2. Vezetők értékelése.....</i>	<i>10</i>
III. A munkavégzés értékelési szempontjai	10
<i>III.1 Általános iskolai pedagógus teljesítményértékelés</i>	<i>11</i>
<i>III.2 Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak értékelése</i>	<i>16</i>
<i>III.3 NOKS pedagógusok értékelése</i>	<i>21</i>
<i>III.4 A vezetők értékelése</i>	<i>26</i>
IV. A teljesítményértékelés eredménye.....	29
<i>IV.1. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata.....</i>	<i>29</i>
<i>IV.2. Az értékelés lezárása utáni feladatok, lehetőségek</i>	<i>29</i>
V. Záró rendelkezések.....	30
1. melléklet A teljesítményértékelésben érintettek köre	31
2. melléklet Idő- és feladatterv – 2024/2025. tanév	34



I. Általános rendelkezések

I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a **Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus végzettségű köznevelésben foglalkoztatottjaira terjed ki.

I. 2 A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

I.3 Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet](#)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet](#)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)

I.4 Általános elvek

I.4.1 A teljesítményértékelési rendszer alapelvei

A rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelésszemponrendszerének is elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési



*Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola*

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;

- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.



I.4.2 Az értékelés szereplői

Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevont személyek körét az alábbiakban határozom meg:

Az értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

Az értékelő vezető: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, az főigazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője

Közreműködők: a főigazgató-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

A főigazgató a helyetteseit a vezetőkre vonatkozó szempontrendszer alapján értékeli.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény főigazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az főigazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Az adott tanévre vonatkozó adatokat az *1. melléklet* tartalmazza.

I.4.3 A TÉR szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az főigazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az főigazgató engedélyével történik.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében NOKS munkakörben foglalkoztatott saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfel- adatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítmény- célonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A NOKS munkakörben foglalkoztatott



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az főigazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott NOKS munkakörben foglalkoztatott munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az főigazgató engedélyével történik.

A személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében.

Tanév közben az főigazgató, vagy az általa kijelölt személy (például főigazgatóhelyettes) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden NOKS munkakörben foglalkoztatott feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat).

Tanév végén – ha a nevelési év, illetve a tanév közben az főigazgató által kijelölt személy feladata volt az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az főigazgató által kijelölt, az adott NOKS dolgozó értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy átadja az főigazgató részére a NOKS munkakörben foglalkoztatott esetében a személyes teljesítménycélok teljesülésére vonatkozó információkat, a megszerzett pontszámokkal együtt (maximum 3x8 pont).

A **vezetők** (főigazgatóhelyettesek) személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az főigazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása főigazgatói feladat.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor.

A tanévre vonatkozó részletes idő és feladattervet a *2. melléklet* tartalmazza.



II. Az értékelés módszertana

II.1. Pedagógusok, pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS munkakört betöltők értékelése

Tanév közben az főigazgató, vagy az főigazgató által kijelölt személy (főigazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését. Tanév végén – ha az főigazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az főigazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az főigazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

A célonkénti 8 pont a következő teljesítménykritériumok szerint történik :

1. A tervezés minősége – 2 pont
2. A szervezés minősége – 2 pont
3. A lebonyolítás minősége – 3 pont
4. A megvalósítás eredményessége, hasznossága (reflexió, önreflexió) – 1 pont

Személyes teljesítménycél értékelése – 8 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
A tervezés minősége	A tervezési folyamat során feltárja a lehetőségeket és problémákat, értelmezi a kapott eredményeket, majd a lehetséges megoldások közül a legjobbat választja és dolgozza ki a cél elérése érdekében.	2	
A szervezés minősége	A cél elérése érdekében az adott keretek között folyamatosan biztosítja a feladatok megoldásának legkedvezőbb feltételeit. Megteremti a feladatok és személyi feltételek összhangját, a személyi és tárgyi feltételek célszerű összehangolását. Együttműködik a feladatvégzésben érintett személyekkel, szervezetekkel.	2	



**Jászárokszállás Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

A lebonyolítás minősége	A megszervezett feladatokat pontosan végrehajtja. A megvalósítás során jelentkező esetleges problémákat szakszerűen megoldja, szükség esetén változtat a tervezett feladaton. A feladat végrehajtását érintő új információ esetén gyorsan reagál, és időben változtat. Minden változásról értesíti a bevont személyeket, szervezeteket.	3	
A megvalósítás eredményessége, hasznossága (reflexió, önreflexió)	Tartalmi szempontból elemzi, hogy a program elérte-e célját. Megfogalmazza a legfontosabb eredményeket, ismerteti a visszajelzéseket. Az esetleges problémákra megoldási javaslatot tesz.	1	

A teljesítményértékelés lezárását megelőző értékelő megbeszélésen résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló főigazgató,
- az főigazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (főigazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- az értékelésben érintett személy.

Az főigazgató által felkért közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni.

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló főigazgató

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az értékelő beszélgetés folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.



II.2. Vezetők értékelése

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az főigazgató (vagy főigazgató) esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az főigazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycéljait az főigazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása főigazgatói feladat.

Az főigazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

III. A munkavégzés értékelési szempontjai

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (főigazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is javaslatot tehet a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Szintén javaslatot tehet az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője, illetve a közvetlen felettese (főigazgatóhelyettes), az főigazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

III.1 Általános iskolai pedagógus teljesítményértékelés

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)	Az adott tanév kompetenciamérési eredmények az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoporthoz tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni. Az értékelésnél figyelembe kell venni - a mérésben részt vevő tanulók számát; - az év során megvalósult fejlesztés módszereit, gyakoriságát, - a kapott eredmények elemzését.	16	
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikai, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).	4	
	Továbbá, ha az értékelt pedagógus tanulói nem vesznek részt a kompetenciamérésen, akkor munkaköröktől függően vizsgálni kell a) a DIFER mérés mutatóit, a tanulók fejlődésének irányát (utánpótlás); b) az SNI/BTMN tanulók diagnosztikus méréseinek eredményeit, a tanulók fejlődésének irányát (negyedévente); c) a NETFIT eredményeit, a tanulók fejlődésének irányát (utánpótlás).	6	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyag tartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tan- tárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.	6	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.

+36/57/531-650

szechenyi.isk@gmail.com

	Továbbá, ha az értékelt pedagógus tanulói nem vesznek részt a kompetenciamérésen, akkor munkaköröktől függően:	6	
	a) az innovatív módszereket, eszközöket a tanulók kompetenciafejlesztésének érdekében használja. b) Belső tudásmegosztás, innovatív módszerek bemutatása c) Szakmai műhely működtetése	4	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói– 12 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanuló- csoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, órávezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való rész- vétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, védőnő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	3	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek) kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	3	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	3	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	1	
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	1	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Aszervezet képvislete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira kell építeni.

7.A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése – 8 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Szakmai, módszertani megújulás	Részt vesz a témában meghirdetett továbbképzéseken, intézményen belül és külső szervezésben egyaránt. Részt vesz a témában szervezett konferenciákon, tájékoztatókon.	2	
Tudásmegosztás	Bemutató órákat tart az IKT alkalmazásával. Intézményen belüli jó gyakorlatokat alkalmaz, illetve készít. Részt vesz műhelymunkákban szakmai közösségek keretében.	2	
Az oktatás minőségének javulása	Munkája során alkalmazza az online felületeken található oktatási segédanyagokat. Részt vesz a tantárgya tanítását segítő tananyagok fejlesztésében, az IKT lehetőségek kihasználásával.	2	
Digitális kommunikáció	Kihasználja az eKréta és más online platformok üzenetküldési lehetőséget a kollégákkal, szülőkkel, tanulókkal és más partnerekkel való kapcsolattartás során.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra kell építeni.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szezpont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- „Pedagógus portfólió”
- e-napló
- tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek
- óralátogatások dokumentumai
- munkaterv, beszámoló
- tantárgyfelosztás
- munkaköri leírások
- értekezletek jegyzőkönyvei
- vezetői tapasztalatok

III.2 Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak értékelése

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Az általa tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, az alap- és/vagy záróvizsgák eredményei, alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket.	12	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása	A nevelési célnak és a feladatoknak, a tanítási helyzetnek, képesség- és készségfejlesztésnek megfelelő élményalapú, interaktív munka-szervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Hangsúlyt fektet növendékei érzelmi nevelésére is, művészi látásmódjának fejlődésére, a nevelés-oktatási folyamat során elsajátítandó önálló alkotó folyamatokban való részvételre. Lehetőségeihez mérten részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban, annak eredményeit kamatoztatja saját pedagógiai gyakorlatában. Innovációk, jógyakorlatok, bemutató foglalkozások, szervezője, résztvevője. A hagyományos pedagógiai eszköztár megújításában, a megújulást segítő folyamatokban részt vesz.	8	
Az intézményen belüli programok szervezése	Az intézményen belül programokat, hangversenyeket, kiállításokat, táncos vagy színházi előadásokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanítványaival azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	4	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel, a pedagógiai eredményességet alátámasztó sikerekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	4	
--	---	----------	--

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási, nyilvános szereplési mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Jól ismeri a művészeti területének elméleti és gyakorlati területeit, ezek módszertani megoldásait beépíti tervezési feladataiba. Az adott gyermek- vagy tanulócsoporthoz jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít foglalkozási tervet, tervezési dokumentumot. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	4	
TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)	4	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)	A művészeti nevelést segítő dúsító programokat szervez, tájékoztatja a tanulókat a programokról. A közös projektek, hagyományok, ünnepek, iskolai rendezvények, iskolán kívüli programok (bemutatók, foglalkozások, műsorok, fesztiválok, versenyek, kiállítások, kirándulások, művészeti táborok) megvalósítása során önálló feladatot vállal, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	4	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, valamint az eKRÉTA adataira kell építeni.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi, tanszaki értekezleteken. Pedagógiai jellegű előadások, műhelyfoglalkozások tartásával segíti a testülete szakmai munkáját. Aktívan közreműködik a tanszaki közössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen. Az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során folyamatosan kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. telephelyek vezetői, partnerintézmények dolgozói, iskolapszichológus, tehetségfejlesztő szakember, stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	3	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napok bemutató óráit, koncerteket, egyéb szülők számára nyílt rendezvényeket (pl. kiállítás, előadás) hiánytalanul megtartja. A szülőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyző-könyvek) kell építeni.



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Felismeri a tehetségígétet, ismeri a tehetségazonosítás módszer- tanát és részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók azonosításában. A közismereti tantárgyakat oktató iskola pedagógusaival jól együttműködik. Tanóráin differenciál, a növendékek személyiségfejlődését folyamatában szemléli. Az órák, foglalkozások keretei között hatékonyan segíti a tehetséges gyermekek pályaeorientációját is. Felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rendezvényeken való részvételre. Tanítványai sikeresen szerepelnek városi, megyei, területi, országos, nemzetközi művészeti versenyeken, rendezvényeken.	5	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire. Képes az egyéni, személyre szabott fejlesztési célok és értékelési normák helyes kialakítására, az egyéni fejlődés pontos, lelkiismeretes nyomon követésére.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
Aszervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira kell építeni.



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

7. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése – 8 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Szakmai, módszertani megújulás	Részt vesz a témában meghirdetett továbbképzéseken, intézményen belül és külső szervezésben egyaránt. Részt vesz a témában szervezett konferenciákon, tájékoztatókon.	2	
Tudásmegosztás	Bemutató órákat tart az IKT alkalmazásával. Intézményen belüli jó gyakorlatokat alkalmaz, illetve készít. Részt vesz műhelymunkákban szakmai közösségek keretében.	2	
Az oktatás minőségének javulása	Munkája során alkalmazza az online felületeken található oktatási segédanyagokat. Részt vesz a tantárgya tanítását segítő tananyagok fejlesztésében, az IKT lehetőségek kihasználásával.	2	
Digitális kommunikáció	Kihasználja az eKréta és más online platformok üzenetküldési lehetőséget a kollégákkal, szülőkkel, tanulókkal és más partnerekkel való kapcsolattartás során.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira, az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra kell építeni.

Az egyes pedagógusértékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szerző sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

III.3 NOKS pedagógusok értékelése

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Önállóság, szakmai tudás	A pedagógus/vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. Iskolatitkár: Önállóan vezeti a Pedagógusok állomány és éles nyilvántartó táblázatának aktuális nyilvántartását, elvégzi a rábízott gazdasági, pénzügyi feladatokat. Rendszergazda: Önállóan, naprakészen vezeti a feladatköréből adódó eszköz-nyilvántartásokat. Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során. Iskolatitkár: Figyeli a törvényi változásokat, az intézményt érintő újdonságokról tájékoztatja az érintetteket, alkalmazza a feladatvégzése során. Rendszergazda: Figyelemmel kíséri a szakmai online fórumokat, online szakmai közösség tagjaként aktívan részt vesz a fejlesztések megismerésében, alkalmazásában.	6	
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. Iskolatitkár: Osztálykirándulások szervezésének segítése, az utazással kapcsolatos egyeztetések, kapcsolattartás lebonyolítása. Rendszergazda: Figyelemmel kíséri az eKréta frissítéseit, a megjelenő újítások használatában segíti a pedagógust/vezetőt. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében. Iskolatitkár: Beiratkozással kapcsolatos feladatok elvégzése. Iskolatej, gyümölcs programban létszámjelentés heti teljesítése, tej, joghurt, gyümölcs kiosztásában való részvétel. A tankönyvrendelés folyamatának segítése Rendszergazda: Segíti a pedagógusokat a digitális kompetenciamérések előkészítésében, lebonyolításában, Segít a Témahetekkel kapcsolatos feladatok elvégzésében.	6	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Elkészített produktumok minősége, mennyisége.	A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.	5	
Digitális felkészültség	Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően a segédanyagok, gyakorló feladatok minősége és mennyisége és az érintett pedagógusok/szakemberek visszajelzései (interjúk) dokumentálható eredményeire kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Közreműködés a tervezési folyamatban	Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében. Iskolatitkár: Az intézmény épületeinek szükséges karbantartásának jelzése a vezető felé, a gazdasági vonatkozásának előkészítése. Rendszergazda: Eszközök folyamatos monitorozása, szükség esetén a fejlesztési igény jelzése a vezető felé.	3	
A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermek- vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát. Iskolatitkár: Tanévkezdési támogatáshoz szükséges adatok összegyűjtése, továbbítása az Önkormányzat részére. Ingyenes tanszercsomag kiosztásában való részvétel. Rendszergazda: Az RRF pályázat keretében kapott tanulói laptopok telepítésében, használatának segítésében való aktív részvétel.	3	
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	A vezető/pedagógus iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.	6	

A pontszám megállapítását alapvetően az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, az eKRÉTA adatai, valamint a pedagógusok visszajelzéseire kell építeni.



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása — 10 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Megbízhatóság, szakszerűség	A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.	4	
Határidők betartása	A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/őigazgató irányításának megfelelően, – határidőre végzi el.	4	
Pontosság	A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti.	2	

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Aktivitás	A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.	3	
Együttműködés külső, belső partnerekkel	Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.	2	
Kommunikáció	Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.	3	

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség – 10 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Szakmai elkötelezettség, nyitottság	Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.	4	
Felelősségvállalás	A pedagógus, vezető által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.	3	



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	3	
--	--	----------	--

A pontszám megállapításánál alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)		adható pont- szám	elért pont- szám
Etikus viselkedés	Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.	5	
Etikus és jogszerű adatkezelés	A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a felettes vezető/vezetők tapasztalataira kell építeni.



**Jászárokszállás Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

7. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése – 8 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Szakmai, módszertani megújulás	Részt vesz a témában meghirdetett továbbképzéseken, intézményen belül és külső szervezésben egyaránt. Részt vesz a témában szervezett konferenciákon, tájékoztatókon. NOKS kiegészítés: Önképzés keretében elsajátítja a pedagógusok/vezetők munkájához szükséges alkalmazásokat, kifejezetten az Kréta használatát.	2	
Tudásmegosztás	Bemutató órákat tart az IKT alkalmazásával. Intézményen belüli jó gyakorlatokat alkalmaz, illetve készít. Részt vesz műhelymunka szakmai közösségek keretén belül. NOKS kiegészítés: Segíti a pedagógusokat/vezetőt az iskolai programok szervezésében, a tervezett foglalkozások előkészítésében.	2	
Az oktatás minőségének javulása	Részt vesz a tantárgya tanítását segítő tananyagok fejlesztésében, az IKT lehetőségek kihasználásával. NOKS kiegészítés: Segíti a pedagógus/vezetőt a szükséges eszközök beszerzésében, biztosítja az előkészületekhez szükséges programokat, dokumentumokat.	2	
Digitális kommunikáció	Kihasználja az eKréta és más online platformok üzenetküldési lehetőséget a kollégákkal, szülőkkel, tanulókkal és más partnerekkel való kapcsolattartás során.	2	

Az egyes NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	20	12	10	8	10	8	8	76

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert az iskola honlapján, illetve az iskolai könyvtáran papír alapon is nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.



III.4 A vezetők értékelése

Az főigazgatóhelyettesek munkáját az főigazgató a vezetőkre vonatkozó szempontok alapján értékeli.

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása
- az országos mérések intézményi eredményei.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erő- forrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra főigazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

-
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
 - az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
 - az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
 - a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,
 - a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé,
- együttműködés a fenntartóval/felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele,



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

-
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. TÉR értékelés hatékony szintű bevezetése (5 pont)

- a pedagógusok széleskörű, naprakész tájékoztatása
- az intézményi szabályzat elkészítése
- segítségnyújtás a pedagógusok egyéni céljainak meghatározásában
- pedagógusok vállalt feladatainak segítése, nyomon követése
- a közreműködők munkájának koordinálása
- aktív részvétel az értékelésben

Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- tanulói mérési adatok (a kompetenciamérések alapján),
- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai (intézményi adminisztráció),
- e-napló (eKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, késések száma, érdemjegyek, osztályzatok alakulása, dicséretetek, figyelmeztetések),
- továbbtanulási adatok,
- lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai (OH),
- főigazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások, órák megtekintésének dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartóknak rendelkezésre álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.



IV. A teljesítményértékelés eredménye

IV.1. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az főigazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az főigazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az főigazgató által megbízott személyek (főigazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

IV.2. Az értékelés lezárása utáni feladatok, lehetőségek

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

-
- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
 - 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

A pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

Az főigazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 30-án ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be.



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

1. melléklet A teljesítményértékelésben érintettek köre

Az értékelő minden értékelendő személy esetén a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, Bobák Tiborné. Az ő értékelését a fenntartó végzi el.

A főigazgatóhelyettesek: Bankáné Mező Katalin és Szabóné Ulaki Erika értékelésébe a főigazgató, közreműködőként, a munkaközösségvezetőket vonja be.

Az értékelésbe bevont további személyek, és az értékelésben érintett közreműködők listáját az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Pedagógusok

	Értékelendő személy	Közreműködő vezető	Közreműködő munkaközösségvezető
1.	André Edit	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
2.	André Lilla	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
3.	Barta Judit	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
4.	Bobák Béla	Bankáné Mező Katalin	Simon Zsanett
5.	Bordásné Faragó Beáta Katalin	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
6.	Csóka Károly	Bankáné Mező Katalin	Pál Katalin
7.	Dókané Pádár Judit	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
8.	Dr. Érsekné Kácsor Edina	Bankáné Mező Katalin	Bobák Béla
9.	Dr. Nemodáné Mogyorósi Zita	Bankáné Mező Katalin	Görbe Kinga
10.	Érdi Anita	Bankáné Mező Katalin	Görbe Kinga
11.	Farkas Szilvia	Bankáné Mező Katalin	Görbe Kinga
12.	Farkas-Kósi Rita	Szabóné Ulaki Erika	Bobák Béla
13.	Fehér Éva	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
14.	Fodor Katalin	Szabóné Ulaki Erika	Bobák Béla
15.	Goda Gergő Gábor	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
16.	Görbe Kinga	Bankáné Mező Katalin	Dr. Érsekné Kácsor Edina
17.	Hidi Anita	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta



**Jászárokszállás Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.

+36/57/531-650

szechenyi.isk@gmail.com

18.	Ivony Edit	Bankáné Mező Katalin	Pál Katalin
19.	Jáger-Sípos Judit	Sandl Brigitta	Szabóné Ulaki Erika
20.	Jeddi Rita	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
21.	Kállai Réka	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
22.	Kaszabné Ócsai Klára Antónia	Bankáné Mező Katalin	Kissné Eszes Szilvia
23.	Kecskés Istvánné	Bankáné Mező Katalin	Pál Katalin
24.	Kerekes Krisztina	Szabóné Ulaki Erika	Bobák Béla
25.	Kiss László	Bankáné Mező Katalin	Kissné Eszes Szilvia
26.	Kissné Eszes Szilvia	Bankáné Mező Katalin	Kaszabné Ócsai Klára
27.	Kocsisné Kovács Ildikó	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
28.	Kovács Dávid	Bankáné Mező Katalin	Kaszabné Ócsai Klára
29.	Kovácsné Bordás Mária Márta	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
30.	Lóczy Péterné	Bankáné Mező Katalin	Görbe Kinga
31.	Méri Judit	Bankáné Mező Katalin	Dr. Érsekné Kácsor Edina
32.	Nagyné Kovács Mónika	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
33.	Pál Katalin	Bankáné Mező Katalin	Bobák Béla
34.	Pál Mihály	Bankáné Mező Katalin	Pál Katalin
35.	Parti-Tóth Orsolya	Bankáné Mező Katalin	Kaszabné Ócsai Klára
36.	Paulai Andrea	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
37.	Sandl Brigitta	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
38.	Simon Zsanett	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
39.	Szabóné Ördög Mária	Bankáné Mező Katalin	Kissné Eszes Szilvia
40.	Tóth Szilvia	Szabóné Ulaki Erika	Simon Zsanett
41.	Vágó Alexandra	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta
42.	Vizi Enikő	Bankáné Mező Katalin	Dr. Érsekné Kácsor Edina
43.	Zelei-Molnár Anita	Bankáné Mező Katalin	Dr. Érsekné Kácsor Edina
44.	Zsákné Urvölgyi Edina	Szabóné Ulaki Erika	Sandl Brigitta



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

Pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak:

	Értékelendő személy	Közreműködő vezető	Közreműködő munkaközösségvezető
1.	Kiss Béla	Bankáné Mező Katalin	Simon Zsanett
2.	Mokriné Kajuha Mónika	Szabóné Ulaki Erika	Kissné Eszes Szilvia



**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM: 035923



5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.



+36/57/531-650



szechenyi.isk@gmail.com

2. melléklet Idő- és feladatterv – 2024/2025. tanév

Időpont	Feladat	Felelős
2024. augusztus 25-ig	egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása	főigazgató
2024. augusztus 26-ig	a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről	főigazgató
2024. augusztus 30-ig	a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre	főigazgató
2024. augusztus 31-ig	a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása	főigazgató, főigazgatóhelyettesek
2024. augusztus 31-ig	az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése	főigazgató
2024. szeptember 1.	teljesítményértékelési időszak kezdő napja	---
2024. szeptember 16-ig	a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében	pedagógusok, pedagógus végzettségű NOKS munkatársak
2024. szeptember 30-ig	az főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja	főigazgató
2025. június 15.	a teljesítményértékelési időszak záró napja	---
2025. június 30-ig	a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten	főigazgató